附件

活动计划申报表（单位名称）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动时间 | 活动名称 | 预计人数 | 单位名称 | 组织情况 | 培训导师 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

计划提报联系人：\*\*\*\*\*\*，联系方式\*\*\*\*\*\*\*\*。

注：1.活动组织情况一栏填写主办、承办、协办三种类别；

2.导师一栏填写培训导师姓名及相关履历，没有不用填写；

3.预计人数可以参照以往活动举办的情况填写；

4.活动时间具体填写到旬，例如：2018年7月上旬、2018年7月下旬等。